

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 24 de novembre de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives, pel procediment de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, perfil B2 i perfil B1, d'aquesta universitat. [2022/11269]

Aquest rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, i en compliment del que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, acorda convocar proves selectives corresponents als processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, d'accés al grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, perfil B2 i perfil B1, de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 7 llocs vacants del grup A (subgrup A2), pel torn lliure, sector d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació (6 llocs de perfil B2 i 1 lloc de perfil B1), mitjançant el sistema de concurs oposició. Les persones interessades hauran de triar en la sol·licitud de participació el perfil, en el cas d'optar pel B2 s'haurà d'escollir també el temari pel qual es presenten. (Corresponent a l'oferta d'ocupació pública extraordinària UVEG: 2022).

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposen la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària que recullen la Llei orgànica d'universitats i els Estatuts de la Universitat de València, així com les normes que estableix aquesta convocatòria.

1.3. Integren el procés selectiu, constituït pel concurs oposició, les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que regeix aquestes proves figura en els annexos II i III.

1.4. L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda per les persones que hagen aprovat el concurs oposició, sempre que tinguen els requisits determinats per aquests llocs en la relació de llocs de treball.

1.5. D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Aquesta última publicació és la que s'ha de prendre com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publiquen únicament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

1.6. De conformitat amb el que disposa l'apartat f de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en l'escala objecte d'aquesta convocatòria és d'un 70 % de dones i d'un 30 % d'homes.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Perquè siguen admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 24 de noviembre de 2022, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convocan pruebas selectivas, por el procedimiento de concurso-oposición, de acceso al grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de investigación, perfil B2 y perfil B1, de esta universidad. [2022/11269]

Este rectorado, haciendo uso de las competencias que le atribuye el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, de acuerdo con lo que establece el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, acuerda convocar pruebas selectivas correspondientes a los procesos de estabilización, mediante el sistema selectivo de concurso-oposición, de acceso al grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de investigación, perfil B2 y perfil B1, de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 7 puestos vacantes del grupo A (subgrupo A2), por el turno libre, sector de administración especial, escala técnica media de investigación (6 puestos de perfil B2 y 1 puesto de perfil B1), mediante el sistema de concurso-oposición. Las personas interesadas tendrán que elegir en la solicitud de participación el perfil, en el caso de optar por el B2, se tendrá que escoger también el temario por el cual se presentan. (Correspondiente a la oferta de empleo público extraordinaria UVEG: 2022).

1.2. De acuerdo con lo que establece el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se debe ajustar a lo que dispone la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

1.3. El proceso selectivo constituido por el concurso-oposición lo integrarán las pruebas, las valoraciones, las puntuaciones y las materias que figuran en el anexo I. El temario que tiene que regir estas pruebas figura en los anexos II y III.

1.4. La adjudicación de los puestos a las personas aspirantes que superen este proceso selectivo se efectuará de acuerdo con el orden de puntuación obtenida por las personas aprobadas en el concurso-oposición, siempre que reúnan los requisitos determinados para estos puestos en la relación de puestos de trabajo.

1.5. De acuerdo con lo que prevé el artículo 75.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). Esta última publicación es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

1.6. De conformidad con lo dispuesto en el apartado f del artículo 61.2 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, la distribución porcentual de los dos sexos en la escala objeto de esta convocatoria, es de un 70 % de mujeres y de un 30 % de hombres.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:



2.1.1. Tener la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en què s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Igualment, hi poden participar els i les cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, si són menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat si són dependents.

2.1.2. Haver complit setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que puga establir-se per llei.

2.1.3. Posseir el títol de grau universitari, diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de la sol·licitud de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona aspirant ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc de treball (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en l'enllaç: <https://go.uv.es/tEr0r99>.

2.1.5. En un lloc de perfil B2, estar en possessió de l'acreditació de reconeixement de capacitat per al desenvolupament de les funcions a) i b) de l'Ordre ECC/566/2015.

2.1.6. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents als llocs convocats.

2.1.7. No haver sigut separat/da del servei com a personal funcionari de carrera, o haver estat revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública en el seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, que recull l'apartat 2.1, s'han de posseir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.7 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

2.4. No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja pertanga a la mateixa administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública en l'escala objecte d'aquesta convocatòria.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Les persones que desitgen prendre part en aquest procés selectiu han d'emplenar el formulari electrònic de participació que està operatiu, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España.

Igualmente, pueden participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esa edad si son dependientes.

2.1.2. Haber cumplido dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

2.1.3. Poseer el título de grado universitario, diplomatura universitaria, ingeniería técnica, arquitectura técnica, o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo antes de que acabe el plazo de presentación de la solicitud de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona aspirante deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

2.1.4. Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados o el compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística).

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace: <https://go.uv.es/TEr0r99>.

2.1.5. En un puesto de perfil B2, estar en posesión de la acreditación de reconocimiento de capacitación para el desarrollo de las funciones a) i b) de la orden ECC/566/2015.

2.1.6. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas correspondientes a los puestos convocados.

2.1.7. No haber sido separado/a del servicio como personal funcionario de carrera, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, organismo público, consorcio, universidad pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de los puestos de trabajo de la escala objeto de la convocatoria.

En el caso de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos el acceso al empleo público en su Estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el momento de presentar la solicitud de participación, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.7 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

2.4. No puede participar en este procedimiento selectivo el personal que ya pertenezca a la misma administración pública, organismo público, consorcio o universidad pública en la escala objeto de esta convocatoria.

Tercera. Presentación de solicitudes de participación

3.1. Las personas que deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán cumplimentar el formulario electrónico de participación que estará operativo, a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria.



ria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), en l'adreça electrònica: <https://go.uv.es/H3CX0k9> de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU).

En aquest entorn s'han de realitzar tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

Per facilitar l'emplenament de les sol·licituds de participació, la Universitat facilita a les persones sol·licitants una guia amb les instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació requerida. La guia està disponible en la url:

<https://go.uv.es/VUg1khv>.

Les sol·licituds de participació s'han d'omplir seguint les instruccions que s'hi indiquen. Per accedir-hi, cal identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos.

La presentació per aquesta via permet:

- La inscripció telemàtica en el model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es considera presentada i registrada en la Universitat en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si escau, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds de participació emplenades o registrades per uns altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria, o la seua realització fora de termini, determina l'exclusió de la persona aspirant, que no tindrà dret a participar en el procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

3.2. Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'omplir la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot demanar ajuda tècnica mitjançant l'adreça de correu institucional: entreu@uv.es.

- Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, cal dirigir-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mitjançant l'adreça de correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) té només caràcter informatiu.

3.4. Al formulari electrònic a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria, cal adjuntar els documents següents:

3.4.1. Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu segons el que indica la base 2.1.1, han d'adjuntar còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i dependència del nacional d'un altre estat quan aquesta circumstància habilite per a la seua participació en el procés selectiu.

Si les persones aspirants hi participen per la seua condició de cònjuges, han de presentar declaració jurada de no estar separades de dret del seu cònjuge. I si la participació és per la seua condició de descendents de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, han de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, en el seu cas, del fet que la persona aspirant està al seu càrrec.

Els documents que no estiguen redactats en castellà o valencià s'han de presentar amb la corresponent traducció jurada.

3.4.2. En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, cal adjuntar la justificació per la qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3. Les persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

catoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE), en la direcció electrònica: <https://go.uv.es/8uTf0cL> de la sede electrònica de la Universitat de València (ENTREU).

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

Para facilitar la cumplimentación de las solicitudes de participación a la persona solicitante, la Universitat facilitarà una guia con instrucciones para cumplimentar el formulario electrónico y adjuntar debidamente la documentación requerida. La guía estará disponible en la url:

<https://go.uv.es/eHNs1k0>.

Las solicitudes de participación deberán cumplimentarse siguiendo las instrucciones que se indican, siendo necesario identificarse por cualquiera de los sistemas de identificación o firma electrónica admitidos.

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción telemática en el modelo oficial.
- Anexar documentos a la solicitud de participación.
- El pago electrónico de las tasas.
- El registro electrónico de la solicitud de participación.

La solicitud de participación se considerará presentada y registrada en la Universitat en el momento en que sea completado todo el proceso telemático. Las personas aspirantes deberán guardar el justificante generado de registro y pago, en su caso, como confirmación de la presentación telemática.

Aquellas solicitudes de participación cumplimentadas o registradas por otros medios diferentes a la vía telemática indicada en la base 3.1 de esta convocatoria, se tendrán por no presentadas en plazo.

La falta de pago de las tasas por la vía indicada en esta convocatoria, o la realización del mismo fuera de plazo, determinará la exclusión de la persona aspirante, no teniendo derecho a participar en el procedimiento selectivo objeto de esta convocatoria.

3.2. Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud de participación, se puede contactar con la Universitat de València:

- Si es una incidencia técnica relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud de participación, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional: entreu@uv.es.

- Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos, mediante el correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE). La publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) tendrá solo carácter informativo.

3.4. Deberán adjuntarse al formulario electrónico al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1. Una copia completa del documento nacional de identidad. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en este proceso selectivo, según lo indicado en la base 2.1.1, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y dependencia del nacional de otro Estado cuando esta circunstancia habilite para su participación en el proceso selectivo.

Si las personas aspirantes participan por su condición de cónyuges, tendrán que presentar declaración jurada de no estar separadas de derecho de su cónyuge. Y si la participación es por su condición de descendientes de personas que no tienen la nacionalidad española ni de ningún otro Estado de la Unión Europea, tendrán que presentar declaración jurada de la no separación de derecho de su progenitor, así como, en su caso, del hecho de que el aspirante está a su cargo.

Los documentos que no estén redactados en castellano o valenciano deberán presentarse con la correspondiente traducción jurada.

3.4.2. En el supuesto de acogerse a la exención o bonificación de tasas, se deberá adjuntar la justificación por la cual se acogen a la exención o bonificación (apartado 3.6 de esta convocatoria).

3.4.3. Aquellas personas aspirantes que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.

3.5. L'ingrés de l'import dels drets d'examen (22,50 euros) s'ha de fer mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

A aquest import ja s'ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establerta en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat, de taxes.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió de la persona aspirant de les proves.

3.6. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1. Estaran exemptes del pagament dels drets d'examen:

– Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent).

– Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

– Les víctimes d'actes de violència contra la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

– Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2. Gaudiran d'una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen:

– Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

No justificar l'abonament dels drets d'examen o el fet d'estar exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

3.7. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, hi han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació, el certificat del grau de discapacitat i el dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'adjunta el dictamen tècnic facultatiu no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud de participació es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

3.9. Les persones aspirants que inicien el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i obtinguen posteriorment el DNI, han d'anexar el nou document d'identitat a la seua sol·licitud de participació, a través de la seua electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre tots dos documents, que és emès per l'Oficina d'Estrangers, per a la modificació de les dades corresponents.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits de participació assenyalats en aquesta convocatòria, així com del pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció del seu abonament, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i que ha de contenir les llistes provisionals de les persones admeses i excloses a la realització de les proves.

3.5. El ingreso del importe de los derechos de examen (22,50 euros), se realizará mediante tarjeta bancaria dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación.

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017, de la Generalitat, de Tasas.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.6. De acuerdo con lo que dispone el Texto Refundido de la Ley de la Generalitat Valenciana, de Tasas, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.6.1. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

– Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas u órgano competente).

– Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

– Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

– Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2. Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen:

– Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar al formulario electrónico la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de estar exento/a del pago determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación, deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación, el certificado del grado de discapacidad y el dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Si no se adjunta el dictamen técnico facultativo no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.8. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

3.9. Las personas aspirantes que hubieran iniciado el procedimiento acreditando su identidad con un NIE y hubieran obtenido con posterioridad el DNI, deberán anexar el nuevo documento de identidad a su solicitud de participación, a través de la Sede Electrónica, junto con el certificado de concordancia entre ambos documentos, emitido por la Oficina de Extranjeros, para la modificación de los datos correspondientes.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y después de la comprobación del cumplimiento de todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de los mismos, la rectora dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y que contendrá las listas provisionales de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de deu dies hàbils perquè es puguen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) mitjançant l'adreça electrònica que s'indica en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, a fi d'evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment, no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó a més que el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

4.3. Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que ha de contenir les llistes definitives de persones admeses i excloses i la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquest resulte il·legible.

4.5. Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no escau la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius o per causes que són exclusivament imputables a elles.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es realitzaran a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es farà al lloc, en la data i en l'hora que s'establirà en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, mitjançant la qual s'aproven les llistes definitives de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. Amb l'anunci de la data de realització de cadascun dels exercicis que componen el sistema selectiu, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, amb les característiques, la forma de realització i la valoració dels exercicis.

5.3. En cas que algun dels exercicis es faça en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'ha d'establir per sorteig.

5.4. En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant en determina l'exclusió de la realització de les proves.

No són vàlides en cap cas les còpies d'aquests documents, ni les fotografies, pdfs o captures de pantalla desades en dispositius electrònics de qualsevol tipus, així com l'exemplar de la sol·licitud d'admissió a les proves.

5.5. Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

Tot i amb això, quan es tracte de proves orals o d'altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la dirección electrónica señalada en la base 3.1 de esta convocatoria.

En cualquier caso, para evitar equivocaciones y posibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes comprobarán fehacientemente, no solo que no figuren en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y de alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de la realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

4.4. Es causa de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases, no haber adjuntado la copia completa del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.

4.5. Devolución de los derechos de examen

De conformidad con lo que establece el artículo 1.2.6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de Tasas, no procederá la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos o por causas imputables exclusivamente a ellas.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universitat de València. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat, mediante la cual se aprueban las listas definitivas de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. Con el anuncio de la fecha de realización de cada uno de los ejercicios que componen el sistema selectivo, el órgano técnico de selección publicará, con la suficiente antelación, una nota informativa en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>, con las características, forma de realización y valoración de los ejercicios.

5.3. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.

5.4. En cada ejercicio, las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona aspirante determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

No serán válidas en ningún caso las copias de estos documentos, ni las fotografías, pdfs o capturas de pantalla guardadas en dispositivos electrónicos de cualquier tipo, así como el ejemplar de la solicitud de admisión a las pruebas.

5.5. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona aspirante llega al lugar de realización de las pruebas cuando se hayan iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas aspirantes que no cumplan los requisitos anteriores, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales u otras de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas

proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

5.6. Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció ha d'anunciar, dins d'un termini mínim de dos dies, la realització de la següent al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zMan0Uj>) i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

5.7. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement de l'òrgan tècnic de selecció que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li ha de demanar que acredite aquests requisits. Si la persona aspirant no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de les proves selectives, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.

5.8. La Universitat ha de posar totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, l'aspirant no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, les quals no poden demorar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves ha de tenir lloc abans de la publicació de la llistes de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants, les llistes de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publica al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://go.uv.es/zMan0Uj>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, on es crearà una pàgina específica per a aquesta convocatòria en què, amb caràcter merament informatiu, es podrà visualitzar tota la informació publicada al tauler.

6.2. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, es procedirà a obtenir la llista de persones aspirants que l'hagen superada, iniciant-se a continuació la fase de concurs. Després de la conclusió de totes dues fases del procés selectiu de concurs oposició, s'obindrà la qualificació definitiva del procés sumant a la fase d'oposició la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament de selecció de personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà les llistes amb els noms de les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

Les llistes s'interrompen quan el nombre de persones aprovades coincideix amb el nombre de llocs convocats.

6.3. Si en l'elaboració de les citades llistes es produïra un empat en la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'establirà atenent el que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Setena. Coneixements de valencià

Les persones que superen les proves selectives han d'acreditar el coneixement de valencià del nivell establert en la base 2.1.4 aportant els certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de

pruebas no hayan finalizado y esta admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto de personas aspirantes.

5.6. Después de cada prueba, el órgano técnico de selección deberá anunciar con un plazo mínimo de dos días, la realización de la siguiente en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://go.uv.es/Mu69tND>) y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

5.7. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del órgano técnico de selección que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona aspirante no los acredita en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de las pruebas selectivas, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.8. La Universitat implementará todas las medidas necesarias para facilitar la realización de las pruebas selectivas a aquellas aspirantes embarazadas o en situación de parto inminente o reciente. Si por causas de fuerza mayor, debidamente justificadas, la aspirante no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de las listas de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, las listas de personas aprobadas de cada uno de los ejercicios, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València (<https://go.uv.es/Mu69tND>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>, donde se crearà una pàgina específica para esta convocatoria, en la que con carácter meramente informativo, se podrá visualizar toda la información publicada en el tablón.

6.2. Una vez finalizada la fase de oposición, se procederá a obtener las listas de personas aspirantes que la hayan superado, iniciándose a continuación la fase de concurso. Tras la conclusión de ambas fases del proceso selectivo de concurso-oposición, se obtendrá la calificación definitiva del proceso sumando a la fase de oposición la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección, de acuerdo a lo que se establece en el artículo 16 del Reglamento de Selección de Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), expondrá las relaciones definitivas de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará las listas con los nombres de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación.

Las listas se interrumpirán cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

6.3. Si en la elaboración de las citadas listas se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se establecerá atendiendo a lo que dispone el artículo 16.5 del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Séptima. Conocimientos de valenciano

Las personas que superen las pruebas selectivas deberán acreditar el conocimiento de valenciano del nivel establecido en la base 2.1.4 aportando los certificados, diplomas o títulos expedidos por la Junta

Coneixements de Valencià o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest servei.

Si alguna persona no compleix el requisit anterior es comprometrà a realitzar els oportuns cursos de formació i perfeccionament que s'organitzen per a aquest efecte, per a adquirir, en el termini d'un any des de la presa de possessió, o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell de coneixements de valencià exigint en aquesta convocatòria.

Vuitena. Relació de les persones aprovades i presentació de documents

8.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), per resolució del Rectorat, les llistes definitives amb els noms de les persones aprovades amb la puntuació obtinguda.

8.2. En el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de les llistes amb els noms de les persones seleccionades, aquestes han de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

8.2.1. Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.

8.2.2. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigint en aquesta convocatòria.

8.2.3. Fotocòpia acarada amb l'original del certificat acreditatiu del coneixement de valencià del nivell exigint en aquesta convocatòria, si escau, segons el que es disposa en la base setena de aquesta convocatòria.

8.2.4. Fotocòpia acarada amb l'original del certificat que acredite el reconeixement de capacitació per al desenvolupament de les funcions a) i b) de l'Ordre ECC/566/2015, si opta per un lloc de perfil B2 que ho requerisca.

8.2.5. Fotocòpia acarada amb l'original de tots el mèrits al·legats en la fase de concurs.

8.2.6. Declaració de no haver sigut separat/da, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/da penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si la persona seleccionada és nacional d'un altre estat, ha de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.

8.2.7. Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, els reconeixements s'han de fer a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.

8.2.8. Si alguna persona seleccionada tinguera alguna discapacitat, ha d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

8.2.9. Si alguna persona seleccionada ha gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes, ha de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.

8.3. Si alguna persona seleccionada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en el cas de força major), o si hi ha falsedat en els documents presentats, comporta la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

8.4. Tot i amb això, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquests requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc que s'ha d'exercir.

Novena. Nomenament de funcionaris o funcionàries

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base vuitena d'aquesta convocatòria, i després d'haver-se verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mitjançant la qual les persones seleccionades que

Qualificadora de Coneixements de Valencià o por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bien el certificado de homologación emitido por este servicio.

Si alguna persona no cumple el requisito anterior se comprometerá a realizar los oportunos cursos de formación y perfeccionamiento que se organicen para este efecto, para adquirir, en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto, o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, el nivel de conocimientos de valenciano exigido en esta convocatoria.

Octava. Relación de las personas aprobadas y presentación de documentos

8.1. Una vez finalizado el proceso selectivo se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), por resolución del Rectorado, las listas definitivas con los nombres de las personas aprobadas con la puntuación obtenida.

8.2. En el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de las listas con los nombres de las personas seleccionadas, estas deberán presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la siguiente documentación:

8.2.1. Certificado de nacimiento expedido por el registro civil correspondiente o fotocopia del DNI o NIE.

8.2.2. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en esta convocatoria.

8.2.3. Fotocopia cotejada con el original del certificado acreditativo del conocimiento de valenciano del nivel exigido en esta convocatoria, si procede, de acuerdo con lo que se dispone en la base séptima de la convocatoria.

8.2.4. Fotocopia cotejada con el original del certificado que acredite el reconocimiento de capacitación para el desarrollo de las funciones a) y b) de la Orden ECC/566/2015, si opta por un puesto de perfil B2 que lo requiera.

8.2.5. Fotocopia cotejada con el original de todos los méritos alegados en la fase de concurso.

8.2.6. Declaración de no haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, de alguna administración o cargo público, así como de no encontrarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de las funciones públicas. Si la persona seleccionada fuera nacional de otro Estado, deberá presentar una declaración de no encontrarse sometida a ninguna sanción disciplinaria o condena penal que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

8.2.7. Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las funciones del puesto de trabajo ofertado. A tal efecto, los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos concertados por la Universitat de València.

8.2.8. Si alguna persona seleccionada tiene alguna discapacidad, deberá aportar un certificado del órgano competente de la comunidad autónoma sobre la capacidad para llevar a cabo las tareas que correspondan a los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria.

8.2.9. Si alguna persona seleccionada ha disfrutado de la exención o bonificación de las tasas, deberá presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

8.3. Si alguna persona seleccionada no presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en el caso de fuerza mayor), o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

8.4. No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

Novena. Nomenclamiento de funcionarios o funcionarias

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base octava de esta convocatoria, y después de haberse verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora dictará una resolución, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), mediante la cual las personas seleccionadas

hagen superat aquestes proves selectives seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.

Desena. Borsa de treball

Després de la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera, de les persones que hagen superat el procés selectiu, les persones aspirants que no l'hagen superat, complisquen els requisits establerts en aquesta convocatòria, i hagen obtingut una puntuació mínima de 20 punts, seran inclosos al final de la borsa de treball de la corresponent escala que es trobe vigent.

També s'inclouran en la borsa de treball, les persones que hagen format part del procés d'estabilització de la Universitat de València, i no hagen obtingut un lloc de funcionari o funcionària de carrera.

Si alguna persona ja estava inclosa en la borsa en una posició superior, es quedarà en la posició que li resulte més beneficiosa.

Onzena. Òrgan tècnic de selecció

11.1. D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre els dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiquen les llistes definitives de persones admeses i excloses.

11.2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

11.3. La presidència del tribunal pot nomenar, quan ho considere necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

11.4. És aplicable als membres de l'òrgan tècnic de selecció, i als assessors i les assessores, si n'hi ha, el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, han d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), que ha de ser adjuntada a l'acta de constitució del tribunal, aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Se'n disposa d'un model normalitzat per la Universitat en la pàgina web: <https://go.uv.es/M7tw8Is>.

11.5. Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, i també el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

11.6. Prèvia convocatòria de la presidència, s'ha de constituir l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus i les seues suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que pugen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

que hayan superado estas pruebas selectivas serán nombradas funcionarios o funcionarias de carrera.

Décima. Bolsa de trabajo

Tras la toma de posesión como funcionario/a de carrera, de las personas que hayan superado el proceso selectivo, las personas aspirantes que no lo hayan superado, cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, y hayan alcanzado una puntuación mínima de 20 puntos, serán incluidos al final de la bolsa de trabajo de la correspondiente escala que se encuentre vigente.

También se incluirán en la bolsa de trabajo, las personas que hayan formado parte del proceso de estabilización de la Universitat de València, y no hayan obtenido un puesto de funcionario o funcionaria de carrera.

Si alguna persona ya estaba incluida en la bolsa en una posición superior, se quedará en la posición que le resulte más beneficiosa.

Undécima. Órgano técnico de selección

11.1. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de estas pruebas se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del Reglamento de Selección del Personal de Administración y Servicios de la Universitat de València, aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace: <https://go.uv.es/FRg78cG>.

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publiquen las listas definitivas de personas admitidas y excluidas.

11.2. La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

11.3. La presidencia del tribunal puede nombrar, cuando lo considere necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

11.4. Será de aplicación a los miembros del órgano técnico de selección, y a los asesores y asesoras, si los hubiese, lo dispuesto en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprueba la Hoja de ruta sobre las medidas de integridad pública, la prevención y la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés.

A tal efecto, deberán cumplimentar la correspondiente declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), que será adjuntada al acta de constitución del tribunal, estas declaraciones formarán parte del expediente administrativo. Se dispondrá de un modelo normalizado por la Universidad en la siguiente página web: <https://n9.cl/uu68ku>.

11.5. Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

11.6. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección, que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidas por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo, el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

11.7. L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones aspirants que ho sol·liciten, d'acord amb la base 3.7.

11.8. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

11.9. Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que per a aquests casos determina la legislació vigent.

11.10. En cap cas l'òrgan tècnic de selecció pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert és nul·la de ple dret.

11.11. La presidència de l'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que escaiga.

Dotzena. Informació sobre les dades recollides

12.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. La informació facilitada per les persones aspirants es tractarà exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) i/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució del procés selectiu.

12.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius.

12.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

12.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <https://go.uv.es/0XEs9sN>.

Tretzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 24 de novembre de 2022. – La rectora, p. d. (Resolució de 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

11.7. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas aspirantes que lo soliciten, de acuerdo con la base 3.7.

11.8. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

11.9. Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

11.10. En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

11.11. La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Duodécima. Información respecto de los datos recogidos

12.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada por las personas aspirantes exclusivamente con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Asimismo, dichos datos se publicarán en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución del proceso selectivo.

12.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de la Generalitat, de Archivos.

12.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

12.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <https://go.uv.es/XUI4tMS>.

Decimotercera. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta Resolución se anunciarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 24 de noviembre de 2022.– La rectora, (p. d. Resolución de 20.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I
Sistema selectiu

El procediment de selecció es fa en dues fases: oposició i concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta de 2 exercicis no eliminatoris, però sí és necessari aprovar la fase d'oposició en el seu conjunt (50 % almenys, de la puntuació). Cadascun dels quals es valora amb 30 punts. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (durada 1h – 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció)

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les matèries a avaluar en aquest exercici es componen, en un 30-35 % del temari que figura en l'annex II, i en un 65-70 % del temari que figura en l'annex III.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 30 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N = Nota resultant

A = Nombre d'encerts

E = Nombre d'errors

d = Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre 30 punts, però s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (durada 3,5 hores)

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics, entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el contingut del temari que figura en el annex III de la convocatòria.

2. FASE DE CONCURS

Només hi poden accedir les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits s'han de reunir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquestes proves.

Els mèrits que es valoren són els següents:

1. Experiència professional, fins a 32 punts:

0,25 punts per mes treballat en la mateixa escala a la Universitat de València.

0,10 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Universitat pública.

0,05 punts per mes treballat en la mateixa escala en una altra Administració pública.

La puntuació s'obtindrà pels serveis prestats en l'escala objecte de la convocatòria. En el seu cas, la puntuació només es considerarà en els serveis prestats en el mateix perfil B1 o B2.

2. Titulació, fins a 2 punts:

Fins a un màxim de dos punts, s'obtenen punts per cadascun d'aquests títols:

• Doctorat: 1,75 punts

• Màster oficial: 1,5 punts

• Segones llicenciatures o graus: 1 punt

• Segona diplomatura: 0,75 punts

• Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 0,5 punts d'acord amb l'escala següent:

• De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 0,5

• De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,35

• De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,15

3. Idiomes (anglès, francès, alemany, italià), fins a 3 punts:

• Nivell C2: 2 punts

• Nivell C1: 1,75 punts

• Nivell B2: 1,25 punts

• Nivell B1: 0,75 punts

• Nivell A2: 0,25 punts

ANEXO I
Sistema selectivo

El procedimiento de selección se realizará en dos fases: oposición y concurso.

1. FASE DE OPOSICIÓN

Constará de 2 ejercicios no eliminatorios, siendo necesario aprobar la fase de oposición en su conjunto (50 % al menos, de la puntuación). Cada uno de ellos se valorará con 30 puntos. Las puntuaciones se otorgarán con tres decimales.

Primer ejercicio (duración 1h – 1,5h, a determinar por el órgano técnico de selección)

Consistirá en un test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una será correcta. Las materias a evaluar en este ejercicio, se compondrán en un 30-35 % del temario que figura en el anexo II, y en un 65-70 % del temario que figura en el anexo III.

Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 30 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N = Nota resultante

A = Número de aciertos

E = Número de errores

d = Número de opciones para cada pregunta

En caso de que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre 30 puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Segundo ejercicio (duración 3,5 horas)

Consistirá en la resolución de dos casos prácticos, de entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, relacionados con el contenido del temario que figura en el anexo III de la convocatoria.

2. FASE DE CONCURSO

Solo accederán a la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos se deberán reunir a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en estas pruebas.

Los méritos que se valoran son los siguientes:

1. Experiencia profesional, hasta 32 puntos:

0,25 puntos por mes trabajado en la misma escala en la Universitat de València.

0,10 puntos por mes trabajado en la misma escala en otra Universidad pública.

0,05 puntos por mes trabajado en la misma escala en otra Administración pública.

La puntuación se obtendrá por los servicios prestados en la escala objeto de la convocatoria. En su caso, la puntuación solo se considerará en los servicios prestados en el mismo perfil B1 o B2.

2. Titulación, hasta 2 puntos:

Hasta un máximo de dos puntos, se obtienen puntos por cada uno de estos títulos:

• Doctorado: 1,75 puntos

• Máster oficial: 1,5 puntos

• Segundas licenciaturas o grados: 1 punto

• Segunda diplomatura: 0,75 puntos

• Títulos universitarios de posgrado no oficiales, hasta 0,5 puntos de acuerdo con la escala siguiente:

• De 30 créditos ECTS o más, o de 300 horas o más en los títulos antiguos: 0,5

• De 20 créditos ECTS o más, o de 200 horas o más en los títulos antiguos: 0,35

• De 10 créditos ECTS o más, o de 100 horas o más en los títulos antiguos: 0,15

3. Idiomas (inglés, francés, alemán, italiano), hasta 3 puntos:

• Nivel C2: 2 puntos

• Nivel C1: 1,75 puntos

• Nivel B2: 1,25 puntos

• Nivel B1: 0,75 puntos

• Nivel A2: 0,25 puntos



- Nivell A1: 0,10 punts
- 4. Valencià, fins a 3 punts:
- Nivell C2: 3 punts
- Nivell C1: 2,63 punts
- Nivell B2: 1,88 punts

A continuació, s'elaboraran les llistes amb els noms de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II *Temari general*

1. La Constitució Espanyola de 1978.
1. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (només el Títol Preliminar, excepte la subsecció segona de la secció tercera, del capítol II).
4. El Reglament d'execució pressupostària de la Universitat de València per a 2022 (exclosos els annexos), disponible en l'enllaç: <https://links.uv.es/oVmKi3D>.
5. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
6. Estatuts de la Universitat de València.
7. Reial decret legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana (excepte els Títols II i IV).
8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (excepte els capítols VI i VII).
9. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (Només Títol Preliminar, capítol I del Títol I i capítols II i III del Títol II).

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANNEX III *Temari específic*

PERFIL B1

1. Estructura atòmica de la matèria. Taula periòdica dels elements. El concepte de mol: nombre d'Avogadro. Llei de les proporcions definides. L'enllaç químic. Enllaç covalent i enllaç iònic. Orbitals atòmics i orbitals moleculars. Teoria d'orbitals moleculars: enllaços simples i múltiples.
2. La molècula. Fórmula molecular. Determinació de la fórmula empírica i la fórmula molecular. Definició de massa atòmica, massa molecular.
3. Concepte de solubilitat. Dissolucions. Tipus de dissolucions. Unitats de concentració. Solubilitat. Producte de solubilitat.
4. Equilibri químic. La naturalesa de l'equilibri químic. La constant d'equilibri. Efectes externs sobre els equilibris. El principi de Le Chatelier.
5. Evolució del concepte d'àcid-base: diferents definicions. Concepte de pH i pOH. Àcids i bases fortes i febles. Concepte de pKa. Dissolucions amortidores. Equació de Henderson-Hasselbach. Valoracions àcid-base.
6. Reaccions d'oxidació-reducció. Ajust de reaccions redox. Cel·les galvàniques. Equació de Nernst.
7. Mètodes volumètrics. Valoració. Patrons. Normalització. Punt final. Indicadors. Requisits dels mètodes volumètrics.
8. Les tècniques i els instruments de l'anàlisi gravimètrica: la mesura de masses, els instruments de l'anàlisi gravimètrica, reactius químics, tècniques i operacions. La solubilitat dels precipitats: l'aplicació de les constants del producte de solubilitat, variables addicionals que afecten la solubilitat dels precipitats.

- Nivel A1: 0,10 puntos
- 4. Valenciano, hasta 3 puntos:
- Nivel C2: 3 puntos
- Nivel C1: 2,63 puntos
- Nivel B2: 1,88 puntos

A continuación, se elaborarán las listas con los nombres de las personas aprobadas en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II *Temario general*

1. La Constitución Española de 1978.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (solo el Título Preliminar, excepto la subsección segunda de la sección tercera, del capítulo II).
5. El Reglamento de ejecución presupuestaria de la Universitat de València para 2022 (excluidos los anexos), disponible en el enlace: <https://links.uv.es/oVmKi3D>.
6. Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.
7. Estatutos de la Universitat de València.
8. Real decreto legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana (excepto los Títulos II y IV).
9. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales (excepto los capítulos VI y VII).
10. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género (solo Título Preliminar, capítulo I del Título I y capítulos II y III del Título II).

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANEXO III *Temario específico*

PERFIL B1

1. Estructura atómica de la materia. Tabla periódica de los elementos. El concepto de mol: número de Avogadro. Ley de las proporciones definidas. El enlace químico. Enlace covalente y enlace iónico. Orbitales atómicos y orbitales moleculares. Teoría de orbitales moleculares: enlaces simples y múltiples.
2. La molécula. Fórmula molecular. Determinación de la fórmula empírica y la fórmula molecular. Definición de masa atómica, masa molecular.
3. Concepto de solubilidad. Disoluciones. Tipos de disoluciones. Unidades de concentración. Solubilidad. Producto de solubilidad.
4. Equilibrio químico. La naturaleza del equilibrio químico. La constante de equilibrio. Efectos externos sobre los equilibrios. El principio de Le Chatelier.
5. Evolución del concepto de ácido-base: diferentes definiciones. Concepto de: pH y pOH. Ácidos y bases fuertes y débiles. Concepto de pKa. Disoluciones amortiguadoras. Ecuación de Henderson-Hasselbach. Valoraciones ácido-base.
6. Reacciones de oxidación-reducción. Ajuste de reacciones redox. Celdas galvánicas. Ecuación de Nernst.
7. Métodos volumétricos. Valoración. Patrones. Normalización. Punto final. Indicadores. Requisitos de los métodos volumétricos.
8. Las técnicas e instrumentos del análisis gravimétrico: la medida de masas, los instrumentos del análisis gravimétrico, reactivos químicos, técnicas y operaciones. La solubilidad de los precipitados: la aplicación de las constantes del producto de solubilidad, variables adicionales que afecten la solubilidad de los precipitados.



9. Objecte i aplicacions de l'anàlisi gravimètrica: agents precipitants inorgànics i agents precipitants orgànics. Dessecació i calcinació. Valoracions de precipitació: corbes de valoració per a reaccions de precipitació, detecció del punt final, aplicacions de les valoracions de precipitació, anàlisi de precipitació amb el catió plata.

10. Termodinàmica química. Entalpia, entropia, energia lliure. Les lleis de la termodinàmica. Llei de Hess. Energia lliure i constant d'equilibri.

11. Cinètica química. Velocitat de reacció. Ordre de reacció. Canvi de la concentració amb el temps. Velocitat de reacció i equilibri. Catàlisi.

12. L'estat gasós. Lleis fonamentals dels gasos. La teoria cinètica-molecular dels gasos.

13. L'hidrogen. Isòtops de l'hidrogen. Hidrogen atòmic i hidrogen molecular. Hidrurs d'hidrogen.

14. L'oxigen. Oxigen atòmic i oxigen molecular. Ozó. Òxids. Peròxids.

15. El carboni. Isòtops del carboni. Formes moleculars del carboni. Propietats. Orbitals atòmics del carboni. Hibridació orbital, conseqüències estructurals.

16. L'aigua. Propietats fisicoquímiques de l'aigua. Tensió superficial. L'aigua com a dissolvent.

17. Dissolvents orgànics. Equilibris de repartiment entre dissolvents polars i apolars: aplicacions.

18. Química orgànica: hidrocarburs alifàtics i hidrocarburs aromàtics. Estructura i propietats.

19. Grups funcionals derivats d'hidrocarburs: alcohols, aldehids, cetones, àcids orgànics, èters, èsters. Reaccions d'esterificació.

20. Proteïnes: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura de les proteïnes. Desnaturalització i renaturalització. Enzims. Cinètica enzimàtica. Ecuació de Michaelis-Menten. Inhibició enzimàtica: tipus d'inhibidors.

21. Àcids nucleics: propietats. Nivells d'estructura. Forces que mantenen l'estructura dels àcids nucleics. Desnaturalització i renaturalització. Tècniques de purificació, anàlisi i quantificació d'àcids nucleics.

22. Amplificació d'àcids nucleics. Reacció en cadena de la polimerasa: esquema general, components i optimització de la reacció. Controls, disseny d'encebadors. Variants de la tècnica de PCR. Amplificació d'RNA. PCR quantitativa en temps real (RT-qPCR). PCR digital. Aplicacions.

23. Radioisòtops. Desintegració radioactiva. Temps de semivida. Concepte d'activitat específica. Mesura de la radioactivitat. Dilució isotòpica. Mètodes de dilució isotòpica. Aplicació a la composició de mostres i la determinació d'impureses.

24. Precaucions en el treball amb radioisòtops. Radioisòtops més usats en determinacions biològiques. Dosimetria.

25. La radiació electromagnètica. Nivells energètics i absorció de radiació. Espectroscòpia ultraviolada-visible. Llei de Lambert-Beer: aplicacions en la mesura de concentracions i de velocitats de reacció.

26. Espectres d'absorció i d'emissió. Espectrofotometria d'absorció molecular UV-visible. Fonaments. Instrumentació. Aplicacions analítiques. Espectrometria d'absorció atòmica.

27. Espectrometria d'emissió. Espectrometria d'emissió de flama. Fonaments. Instrumentació. Aplicacions. Espectroscòpia IR. Fonament. Instrumentació. Aplicacions.

28. Concepte de ressonància magnètica nuclear (RMN). Moment angular de spin, camp magnètic, moviment de precessió, estats de spin i nivells d'energia associats. Processament del senyal d'RMN: FID (free induction decay), transformada de Fourier, apodització, zero filling, correcció de fase, línia base i referenciat de l'espectre.

29. Fluorescència i fosforescència. Fonaments. Rendiment quàntic d'un fluoròfor. Instrumentació. Metodologia. Aplicació de la fluorescència en la mesura de concentracions i velocitats de reacció.

30. Cromatografia. Separació cromatogràfica. Cromatografia en columna: volum buit, volum d'elució, temps de retenció. Tipus de cromatografia segons la fase estacionària. Fase mòbil: eluents utilitzats segons el tipus de fase estacionària.

9. Objeto y aplicaciones del análisis gravimétrico: agentes precipitantes inorgánicos y agentes precipitantes orgánicos. Desecación y calcinación. Valoraciones de precipitación: curvas de valoración para reacciones de precipitación, detección del punto final, aplicaciones de las valoraciones de precipitación, análisis de precipitación con el catión plata.

10. Termodinàmica química. Entalpia, entropia, energia lliure. Las leyes de la termodinàmica. Ley de Hess. Energia lliure y constante de equilibrio.

11. Cinètica química. Velocidad de reacción. Orden de reacción. Cambio de la concentración con el tiempo. Velocidad de reacción y equilibrio. Catálisis.

12. El estado gaseoso. Leyes fundamentales de los gases. La teoría cinética-molecular de gases.

13. El hidrógeno. Isótopos del hidrógeno. Hidrógeno atómico e hidrógeno molecular. Hidruros de hidrógeno.

14. El oxígeno. Oxígeno atómico y oxígeno molecular. Ozono. Óxidos. Peróxidos.

15. El carbono. Isótopos del carbono. Formas moleculares del carbono. Propiedades. Orbitales atómicos del carbono. Hibridación orbital, consecuencias estructurales.

16. El agua. Propiedades fisicoquímicas del agua. Tensión superficial. El agua como disolvente.

17. Disolventes orgánicos. Equilibrios de repartimiento entre disolventes polares yapolares: aplicaciones.

18. Química orgànica: hidrocarburos alifáticos e hidrocarburos aromáticos. Estructura y propiedades.

19. Grupos funcionales derivados de hidrocarburos: alcoholes, aldehidos, cetonas, ácidos orgánicos, éteres, ester. Reacciones de esterificación.

20. Proteínas: propiedades. Niveles de estructura. Fuerzas que mantienen la estructura de las proteínas. Desnaturalización y renaturalización. Enzimas. Cinética enzimática. Ecuación de Michaelis-Menten. Inhibición enzimática: tipos de inhibidores.

21. Ácidos nucleicos: propiedades. Niveles de estructura. Fuerzas que mantienen la estructura de los ácidos nucleicos. Desnaturalización y renaturalización. Técnicas de purificación, análisis y cuantificación de ácidos nucleicos.

22. Amplificación de ácidos nucleicos. Reacción en cadena de la polimerasa: esquema general, componentes y optimización de la reacción. Controles, diseño de cebadores. Variantes de la técnica de PCR. Amplificación de RNA. PCR cuantitativa en tiempo real (RT-qPCR). PCR digital. Aplicaciones.

23. Radioisótopos. Desintegración radioactiva. Tiempos de semivida. Concepto de actividad específica. Medida de radioactividad. Dilución isotópica. Métodos de dilución isotópica. Aplicación a la composición de muestras y la determinación de impurezas.

24. Precauciones en el trabajo con radioisótopos. Radioisótopos más usados en determinaciones biológicas. Dosimetría.

25. La radiación electromagnética. Niveles energéticos y absorción de radiación. Espectroscopia ultravioleta-visible. Ley de Lambert-Beer: aplicaciones en la medida de concentraciones y de velocidades de reacción.

26. Espectros de absorción y emisión. Espectrofotometría de absorción molecular UV-visible. Fundamentos. Instrumentación. Aplicaciones analíticas. Espectrometría de absorción atómica.

27. Espectrometría de emisión. Espectrometría de emisión de llama. Fundamentos. Instrumentación. Aplicaciones. Espectroscopia IR. Fundamento. Instrumentación. Aplicaciones.

28. Concepto de resonancia magnética nuclear (RMN), Momento angular de espín, campo magnético, movimiento de precesión, estados de espín y niveles de energía asociados. Procesado de la señal de RMN: FID (Free Induction Decay), transformada de Fourier, apodización, zero-filling, corrección de fase, línea base y referenciado del espectro.

29. Fluorescencia y fosforescencia. Fundamentos. Rendimiento cuántico de un fluoróforo. Instrumentación. Metodología. Aplicación de la fluorescencia en la medida de concentraciones y velocidades de reacción.

30. Cromatografía. Separación cromatográfica. Cromatografía en columna: volumen vacío, volumen de elución, tiempos de retención. Tipos de cromatografía según la fase estacionaria. Fase móvil: eluyentes utilizados según el tipo de fase estacionaria.



31. Electroforesi. Fonament teòric. Tipus d'electroforesis. Instrumentació. Metodologia. Aplicacions.

32. Centrifugació. Sedimentació de partícules. Coeficient de sedimentació: significat físic. Tipus de rotors. Sedimentació en gradient de densitat: aplicacions.

33. Microscòpia de fluorescència. Fonaments del microscopi de fluorescència. Microscòpia confocal: fonaments i aplicacions.

34. Microscòpia electrònica. Tipus de microscòpia electrònica: diferències i aplicacions.

35. Material de vidre més freqüent als laboratoris de docència i investigació en química. Ús i aplicacions.

36. Mesures bàsiques al laboratori experimental. Fonts d'error. Error absolut i error relatiu. Precisió, exactitud. Mètodes d'adquisició, processament i presentació de dades experimentals.

37. Validació de mètodes d'anàlisi. Paràmetres de validació: exactitud, precisió, robustesa, selectivitat i especificitat, interval de treball, linealitat, límits de detecció i quantificació.

38. Avaluació de la qualitat dels resultats analítics. Materials certificats de referència, exercicis interlaboratori, mostres adicionades, mostres cegues. Tipus d'errors: sistemàtics i aleatoris. Valor mitjà i incertesa.

39. Bones pràctiques de laboratori. Zona de treball. Seguretat contra incendis. Vestuari. Riscos elèctrics. Calfament de líquids. Normes higièniques. Equips de protecció individual.

40. L'exposició a agents químics als laboratoris de docència i investigació. Classificació dels agents químics. Tipus de riscos. Protocols de prevenció i actuació davant agents químics. Elements d'actuació en cas d'urgència. Mesures de seguretat per a la manipulació i l'emmagatzematge.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

PERFIL B2

TEMARI BOTÀNIC

1. Mesures experimentals al laboratori d'investigació. Fonts d'error. Error absolut i relatiu. Precisió, exactitud i sensibilitat.

2. Concepte de solubilitat. Tipus de dissolucions. Suspensions. Col·loides. Dissolucions electrolítiques. Unitats de concentració.

3. L'aigua: propietats i funcions biològiques. Propietats fisicoquímiques de l'aigua. Tensió superficial. L'aigua com a dissolvent.

4. Biologia cel·lular. Diferències entre cèl·lules eucariotes i procariotes. Orgànuls: funcions.

5. La cèl·lula procariota. Diferències entre procariotes i arqueus.

6. La cèl·lula eucariota. Diferències entre cèl·lules animals i vegetals. Paret cel·lular: composició. Totipotència de la cèl·lula vegetal.

7. Tècniques i instrumentació en microscòpia per a la ciència experimental. Tipus de microscopis. Fonament, maneig i manteniment del microscopi òptic.

8. Tècniques d'inclusió i microtòmia. Mètodes d'inclusió i preparació de teixits per a microtòmia. Tipus de microtòms.

9. Identificació de mostres biològiques. Principis de taxonomia. Sistemes de classificació biològica. Categories taxonòmiques: ús i aplicació. L'espècie com a unitat fonamental. Maneig de claus taxonòmiques.

10. Propagació de material biològic. Preparació de medis per a cultius cel·lulars, espores i llavors al laboratori experimental. Protocols.

11. Tècniques bàsiques en biologia molecular. Preparació i conservació de reactius. Preparació de mostres biològiques: DNA i proteïnes.

12. Estructura i composició del DNA. DNA recombinant. Enzims de restricció. Mapes de restricció. Separació de fragments de restricció.

13. Reacció en cadena de la polimerasa (PCR). Fonament i aplicacions en biologia molecular.

14. Electroforesi. Separació electroforètica: factors de què depèn, efecte del pH. Mobilitat electroforètica. Tipus d'electroforesi: nativa i desnaturalitzant. Electroforesi en gel.

31. Electroforesis. Fundamento teórico. Tipos de electroforesis. Instrumentación. Metodología. Aplicaciones.

32. Centrifugación. Sedimentación de partículas. Coeficiente de sedimentación: significado físico. Tipos de rotores. Sedimentación en gradiente de densidad: aplicaciones.

33. Microscopia de fluorescencia. Fundamentos del microscopio de fluorescencia. Microscopia confocal: fundamentos y aplicaciones.

34. Microscopia electrónica. Tipos de microscopia electrónica: diferencias y aplicaciones.

35. Material de vidrio más frecuente en los laboratorios de docencia y investigación en química. Uso y aplicaciones.

36. Medidas básicas en el laboratorio experimental. Fuentes de error. Error absoluto y error relativo. Precisión, exactitud. Métodos de adquisición, procesamiento y presentación de datos experimentales.

37. Validación de métodos de análisis. Parámetros de validación: exactitud, precisión, robustez, selectividad y especificidad, intervalo de trabajo, linealidad, límites de detección y cuantificación.

38. Evaluación de la cualidad de los resultados analíticos. Materiales certificados de referencia, ejercicios interlaboratorio, muestras adicionadas, muestras ciegas. Tipos de errores: sistemáticos y aleatorios. Valor medio e incerteza.

39. Buenas prácticas de laboratorio. Zona de trabajo. Seguridad contra incendios. Vestuario. Riesgos eléctricos. Calentamiento de líquidos. Normas higiénicas. Equipos de protección individual.

40. La exposición a agentes químicos en los laboratorios de docencia e investigación. Clasificación de los agentes químicos. Tipos de riesgos. Protocolos de prevención y actuación ante agentes químicos. Elementos de actuación en caso de urgencia. Medidas de seguridad para la manipulación y el almacenamiento.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

PERFIL B2

TEMARIO BOTÁNICO

1. Medidas experimentales en el laboratorio de investigación. Fuentes de error. Error absoluto y relativo. Precisión, exactitud y sensibilidad.

2. Concepto de solubilidad. Tipos de disoluciones. Suspensiones. Coloides. Disoluciones electrolíticas. Unidades de concentración.

3. El agua: propiedades y funciones biológicas. Propiedades físico-químicas del agua. Tensión superficial. El agua como disolvente.

4. Biología Celular. Diferencias entre células eucariotas y procariotas. Orgánulos: funciones.

5. La célula procariota. Diferencias entre procariotas y arqueas.

6. La célula eucariota. Diferencias entre células animales y vegetales. Pared celular: composición. Totipotencia de la célula vegetal.

7. Técnicas e instrumentación en microscopía para la ciencia experimental. Tipos de microscopios. Fundamento, manejo y mantenimiento del microscopio óptico.

8. Técnicas de inclusión y microtomía. Métodos de inclusión y preparación de tejidos para microtomía. Tipos de microtòms.

9. Identificación de muestras biológicas. Principios de taxonomía. Sistemas de clasificación biológica. Categorías taxonómicas: uso y aplicación. La especie como unidad fundamental. Manejo de claves taxonómicas.

10. Propagación de material biológico. Preparación de medios para cultivos celulares, espores y semillas en el laboratorio experimental. Protocolos.

11. Técnicas básicas en Biología Molecular. Preparación y conservación de reactivos. Preparación de muestras biológicas: ADN y proteínas.

12. Estructura y composición del ADN. ADN recombinante. Enzimas de restricción. Mapas de restricción. Separación de fragmentos de restricción.

13. Reacción en cadena de la polimerasa (PCR). Fundamento y aplicaciones en Biología Molecular.

14. Electroforesis. Separación electroforética: factores de què depèn, efecte del pH. Movilidad electroforética. Tipos de electroforesis: nativa y desnaturalizante. Electroforesis en gel.



15. Exposició a agents biològics als laboratoris experimentals. Nivells de risc biològic. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.

16. Exposició a agents químics i físics als laboratoris experimentals. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.

17. Bones pràctiques de laboratori. Procediment d'actuació davant un possible accident al laboratori, primers auxilis i situacions d'emergència. Mesures de seguretat i gestió de residus.

18. Col·leccions biològiques com a suport per a la investigació i la conservació de la biodiversitat. Gestió de la informació en les col·leccions biològiques. Tipus de bases de dades.

19. Tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de material de laboratori, residus biològics i instal·lacions.

20. Conservació de la biodiversitat. Organismes implicats. Conveni sobre la diversitat biològica (CDB). Protocol de Nagoya.

21. Botànica bàsica. Morfologia vegetal general de les plantes vasculares. Estructura del corm i funcions dels òrgans vegetals. Fases del cicle vital d'un cormòfit.

22. El fruit i la llavor. Concepte botànic. Formació de la llavor en les angiospermes. Caràcters botànics de la llavor madura. Tipus de llavors.

23. Biologia de llavors. Germinació: conceptes, tipus i etapes. Dormició, viabilitat i longevitat. Tècniques per a trencar la dormició o latència de les llavors.

24. Herbari. Concepte i definició. Diferents tipus d'herbaris i la seua funció.

25. Els noms de les plantes. El codi internacional de nomenclatura botànica. Importància del material original i els tipus nomenclaturals. Tipificació. Bases bibliogràfiques dels noms de les plantes, recursos i fonts d'informació i bibliografia antiga.

26. Mostreig de plantes vasculares. Factors condicionants. Tècniques de recol·lecció. Recursos materials. Condicionament i transport de mostres.

27. Preparació i organització de campanyes de recol·lecció. L'herbari i les bases de dades corològiques com a fonts d'informació. Llibreta de camp i recollida d'informació. Permisos de recol·lecció. Mesures de seguretat i prevenció de riscos.

28. Tècniques de cens i seguiment de poblacions. Censos directes i per estimació.

29. Bancs de germoplasma. Concepte i definició. Diferents tipus de bancs. Necessitats particulars, funcions i objectius.

30. Tècniques de recol·lecció d'espores i llavors per a bancs de germoplasma. Processament i conservació de mostres a curt, mitjà i llarg termini.

31. Atacs biològics en herbaris i bancs de germoplasma. Detecció. Tipus. Prevenció i control.

32. La gestió de la informació. Fitxatge i informatització de col·leccions. Bases de dades Elysia. Processos de digitalització de materials: captura i emmagatzematge d'imatges, transcripció d'etiquetes i dades de recol·lecció.

33. La iniciativa GBIF i la seua implementació a Espanya. Organització, objectius, informació que conté i accessos. L'estàndard Darwin Core.

34. Consulta, préstec i intercanvi de mostres entre col·leccions. Gestió de materials adquirits i intercanvi amb altres institucions. Index Seminum.

35. El Jardí Botànic de la Universitat de València. Història. Col·leccions científiques.

36. Conservació *in situ* i *ex situ* de plantes. El paper dels jardins botànics, herbaris i bancs de germoplasma en la conservació de la biodiversitat.

37. Protecció i conservació d'espècies vegetals. Categories UICN i llistes roges. Legislació espanyola i valenciana de protecció de plantes. Plans de conservació i recuperació.

38. La flora protegida, rara, endèmica o amenaçada a la Comunitat Valenciana. Característiques i problemàtica.

39. Projecte educatiu i divulgatiu de les col·leccions científiques de plantes. Potencial museístic i la seua aplicació a la conservació del medi natural.

15. Exposición a agentes biológicos en los laboratorios experimentales. Niveles de riesgo biológico. Medidas de prevención y protección. Elementos de actuación en caso de emergencia.

16. Exposición a agentes químicos y físicos en los laboratorios experimentales. Medidas de prevención y protección. Elementos de actuación en caso de emergencia.

17. Buenas prácticas de laboratorio. Procedimiento de actuación ante un posible accidente en el laboratorio, primeros auxilios y situaciones de emergencia. Medidas de seguridad y gestión de residuos.

18. Colecciones biológicas como soporte para la investigación y la conservación de la biodiversidad. Gestión de la información en las colecciones biológicas. Tipos de bases de datos.

19. Técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de material de laboratorio, residuos biológicos e instalaciones.

20. Conservación de la Biodiversidad. Organismos implicados. Convenio sobre la diversidad biológica (CDB). Protocolo de Nagoya.

21. Botánica básica. Morfología vegetal general de las plantas vasculares. Estructura del cormo y funciones de los órganos vegetales. Fases del ciclo vital de un cormófito.

22. El fruto y la semilla. Concepto botánico. Formación de la semilla en las angiospermas. Caracteres botánicos de la semilla madura. Tipos de semillas.

23. Biología de semillas. Germinación: conceptos, tipos y etapas. Dormición, viabilidad y longevidad. Técnicas para romper la dormición o latencia de las semillas.

24. Herbario. Concepto y definición. Diferentes tipos de herbarios y su función.

25. Los nombres de las plantas. El código internacional de nomenclatura botánica. Importancia del material original y los tipos nomenclaturales. Tipificación. Bases bibliográficas de los nombres de las plantas, recursos, y fuentes de información y bibliografía antigua.

26. Muestreo de plantas vasculares. Factores condicionantes. Técnicas de recolección. Recursos materiales. Acondicionamiento y transporte de muestras.

27. Preparación y organización de campañas de recolección. El herbario y las bases de datos corológicas como fuentes de información. Libreta de campo y recogida de información. Permisos de recolección. Medidas de seguridad y prevención de riesgos.

28. Técnicas de censo y seguimiento de poblaciones. Censos directos y por estimación.

29. Bancos de germoplasma. Concepto y definición. Diferentes tipos de bancos. Necesidades particulares, funciones y objetivos.

30. Técnicas de recolección de esporas y semillas para bancos de germoplasma. Procesamiento y conservación de muestras a corto, medio y largo plazo.

31. Ataques biológicos en herbarios y bancos de germoplasma. Detección. Tipos. Prevención y control.

32. La gestión de la información. Fichado e informatización de colecciones. Bases de datos Elysia. Procesos de digitalización de materiales: captura y almacenamiento de imágenes, transcripción de etiquetas y datos de recolección.

33. La iniciativa GBIF y su implementación en España. Organización, objetivos, información que contiene y accesos. El estándar Darwin Core.

34. Consulta, préstamo e intercambio de muestras entre colecciones. Gestión de materiales adquiridos e intercambio con otras instituciones. Index Seminum.

35. El Jardín Botánico de la Universitat de Valencia. Historia. Colecciones científicas.

36. Conservación *in situ* y *ex situ* de plantas. El papel de los jardines botánicos, herbarios y bancos de germoplasma en la conservación de la biodiversidad.

37. Protección y conservación de especies vegetales. Categorías UICN y listas rojas. Legislación española y valenciana de protección de plantas. Planes de conservación y recuperación.

38. La flora protegida, rara, endémica o amenazada en la Comunidad Valenciana. Características y problemática.

39. Proyección educativa y divulgativa de las colecciones científicas de plantas. Potencial museístico y su aplicación a la conservación del medio natural.



40. Col·leccions científiques de plantes enfront del canvi climàtic. Usos de les mostres conservades i adaptacions en la gestió i conservació.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

PERFIL B2
TEMARI MICROBIOLÒGIC

1. Mesures experimentals al laboratori d'investigació. Fonts d'error. Error absolut i relatiu. Precisió, exactitud i sensibilitat.

2. Concepte de solubilitat. Tipus de dissolucions. Suspensions. Col·loides. Dissolucions electrolítiques. Unitats de concentració.

3. L'aigua: propietats i funcions biològiques. Propietats fisicoquímiques de l'aigua. Tensió superficial. L'aigua com a dissolvent.

4. Biologia cel·lular. Diferències entre cèl·lules eucariotes i procariotes. Orgànuls: funcions.

5. La cèl·lula procariota. Diferències entre procariotes i arqueus.

6. La cèl·lula eucariota. Diferències entre cèl·lules animals i vegetals. Paret cel·lular: composició. Totipotència de la cèl·lula vegetal.

7. Tècniques i instrumentació en microscòpia per a la ciència experimental. Tipus de microscopis. Fonament, maneig i manteniment del microscopi òptic.

8. Tècniques d'inclusió i microtòmia. Mètodes d'inclusió i preparació de teixits per a microtòmia. Tipus de micròtoms.

9. Identificació de mostres biològiques. Principis de taxonomia. Sistemes de classificació biològica. Categories taxonòmiques: ús i aplicació. L'espècie com a unitat fonamental. Maneig de claus taxonòmiques.

10. Propagació de material biològic. Preparació de medis per a cultius cel·lulars, espores i llavors al laboratori experimental. Protocols.

11. Tècniques bàsiques en biologia molecular. Preparació i conservació de reactius. Preparació de mostres biològiques: DNA i proteïnes.

12. Estructura i composició del DNA. DNA recombinant. Enzims de restricció. Mapes de restricció. Separació de fragments de restricció.

13. Reacció en cadena de la polimerasa (PCR). Fonament i aplicacions en biologia molecular.

14. Electroforesi. Separació electroforètica: factors de què depèn, efecte del pH. Mobilitat electroforètica. Tipus d'electroforesi: nativa i desnaturalitzant. Electroforesi en gel.

15. Exposició a agents biològics als laboratoris experimentals. Nivells de risc biològic. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.

16. Exposició a agents químics i físics als laboratoris experimentals. Mesures de prevenció i protecció. Elements d'actuació en cas d'emergència.

17. Bones pràctiques de laboratori. Procediment d'actuació davant un possible accident al laboratori, primers auxilis i situacions d'emergència. Mesures de seguretat i gestió de residus al laboratori.

18. Col·leccions biològiques com a suport per a la investigació i la conservació de la biodiversitat. Gestió de la informació en les col·leccions biològiques. Tipus de bases de dades.

19. Tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de material de laboratori, residus biològics i instal·lacions.

20. Conservació de la biodiversitat. Organismes implicats. Conveni sobre la diversitat biològica (CDB). Protocol de Nagoya.

21. Cultiu de microorganismes. Aïllament i obtenció de cultius purs. Tipus de medis de cultiu: generals, selectius i diferencials.

22. Tècniques de recompte de microorganismes: Recompte microscòpic de totals. Recompte en placa. Mètode del nombre més probable (NMP).

23. Factors que influeixen en el creixement de microorganismes: medi de cultiu, temperatura, temps d'incubació, pH, activitat d'aigua, composició de l'atmosfera.

40. Colecciones científicas de plantas frente al cambio climático. Usos de las muestras conservadas y adaptaciones en la gestión y conservación.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

PERFIL B2
TEMARIO MICROBIOLÓGICO

1. Medidas experimentales en el laboratorio de investigación. Fuentes de error. Error absoluto y relativo. Precisión, exactitud y sensibilidad.

2. Concepto de solubilidad. Tipos de disoluciones. Suspensiones. Coloides. Disoluciones electrolíticas. Unidades de concentración.

3. El agua: propiedades y funciones biológicas. Propiedades físico-químicas del agua. Tensión superficial. El agua como disolvente.

4. Biología Celular. Diferencias entre células eucariotas y procariotas. Orgánulos: funciones.

5. La célula procariota. Diferencias entre procariotas y arqueas.

6. La célula eucariota. Diferencias entre células animales y vegetales. Pared celular: composición. Totipotencia de la célula vegetal.

7. Técnicas e instrumentación en microscopía para la ciencia experimental. Tipos de microscopios. Fundamento, manejo y mantenimiento del microscopio óptico.

8. Técnicas de inclusión y microtomía. Métodos de inclusión y preparación de tejidos para microtòmia. Tipos de micròtoms.

9. Identificación de muestras biológicas. Principios de taxonomía. Sistemas de clasificación biológica. Categorías taxonómicas: uso y aplicación. La especie como unidad fundamental. Manejo de claves taxonómicas.

10. Propagación de material biológico. Preparación de medios para cultivos celulares, esporas y semillas en el laboratorio experimental. Protocolos.

11. Técnicas básicas en Biología Molecular. Preparación y conservación de reactivos. Preparación de muestras biológicas: ADN y proteínas.

12. Estructura y composición del DNA. DNA recombinante. Enzimas de restricción. Mapas de restricción. Separación de fragmentos de restricción.

13. Reacción en cadena de la polimerasa (PCR). Fundamento y aplicaciones en Biología molecular.

14. Electroforesis. Separación electroforètica: factores de que depende, efecto del pH. Movilidad electroforètica. Tipos de electroforesis: nativa y desnaturalizante. Electroforesis en gel.

15. Exposición a agentes biológicos en los laboratorios experimentales. Niveles de riesgo biológico. Medidas de prevención y protección. Elementos de actuación en caso de emergencia.

16. Exposición a agentes químicos y físicos en los laboratorios experimentales. Medidas de prevención y protección. Elementos de actuación en caso de emergencia.

17. Buenas prácticas de laboratorio. Procedimiento de actuación ante un posible accidente en el laboratorio, primeros auxilios y situaciones de emergencia. Medidas de seguridad y gestión de residuos en el laboratorio.

18. Colecciones biológicas como soporte para la investigación y la conservación de la biodiversidad. Gestión de la información en las colecciones biológicas. Tipos de bases de datos.

19. Técnicas de limpieza, desinfección y esterilización de material de laboratorio, residuos biológicos e instalaciones.

20. Conservación de la Biodiversidad. Organismos implicados. Convenio sobre la diversidad biológica (CDB). Protocolo de Nagoya.

21. Cultivo de microorganismos. Aislamiento y obtención de cultivos puros. Tipos de medios de cultivo: generales, selectivos y diferenciales.

22. Técnicas de recuento de microorganismos: Recuento microscópico de totales. Recuento en placa. Método del Número más Probable (NMP).

23. Factores que influyen en el crecimiento de microorganismos: medio de cultivo, temperatura, tiempo de incubación, pH, actividad de agua, composición de la atmósfera.



24. Conservació de microorganismes per congelació. Preparació del material per a congelació. Avantatges i limitacions de la tècnica. Factors que influeixen en la conservació per congelació.

25. Conservació de microorganismes per liofilització. Preparació del material per a liofilització. Avantatges i limitacions de la tècnica. Factors que influeixen en la conservació per liofilització.

26. Conservació de microorganismes per dessecació. Preparació del material per a la dessecació. Avantatges i limitacions de la tècnica. Factors que influeixen en la conservació per dessecació.

27. Mètodes alternatius de conservació de microorganismes: Ressebrada periòdica. Suspensions en aigua. Microencapsulació. Avantatges i limitacions.

28. Recuperació del material conservat: mètodes i condicions generals per a una recuperació òptima. Avaluació del procés de conservació: quantificació de cèl·lules viables.

29. Fonaments generals per al control de l'autenticitat de microorganismes: mètodes fenotípics enfront de mètodes moleculars. Avantatges i limitacions.

30. Control d'autenticitat basat en el DNA: seqüenciació de gens ribosòmics, regions intergèniques (ITS), gens constitutius. Marcadors genètics. Avantatges i limitacions de la tècnica.

31. Control d'autenticitat basat en la determinació de perfils d'àcids grassos: GC-FAME. Avantatges i limitacions de la tècnica. Generació de bases de dades.

32. Control d'autenticitat basat en la determinació de perfils de proteïnes: MALDI-TOF MS. Avantatges i limitacions de la tècnica. Generació de bases de dades.

33. Taxonomia, classificació i nomenclatura dels microorganismes. El concepte d'espècie en microbiologia. Mètodes taxonòmics en sistèmica.

34. Concepte de soca tipus, soca de referència i soques equivalents. Utilització de material microbiològic de referència als laboratoris d'anàlisi: condicions i bones pràctiques.

35. Seqüenciació genòmica. Preparació de DNA per a seqüenciació de genomes microbians. Tipus de plataformes de seqüenciació. Paràmetres de qualitat i índexs de comparació.

36. Gestió de la informació associada a les soques microbianes. Concepte i estructura d'una base de dades microbiana integrada. Concepte de «minimum dataset».

37. Modalitats de depòsit de microorganismes en una col·lecció de cultiu. Requeriments per al depòsit. Acord de depòsit de material (material deposit agreement, MDA).

38. Subministrament de microorganismes i informació associada. Modalitats i condicions de subministrament. Traçabilitat del material subministrat. Acord de transferència de material (material transfer agreement, MTA).

39. Bioseguretat en investigació en microbiologia. Nivells de contenció. Agents modificats genèticament i agents patògens.

40. Normativa espanyola i europea relacionada amb l'exposició a agents biològics. Classificació dels microorganismes en grups de risc.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

PERFIL B2

TEMARI ANIMALARI

1. Bases legals de l'experimentació amb animals. Legislació europea en protecció de l'animal de laboratori. Legislació espanyola en protecció de l'animal de laboratori.

2. Requisits de capacitació que ha de complir el personal que faça servir animals utilitzats, criats o subministrats amb finalitats d'experimentació i altres finalitats científiques.

3. Ètica en l'experimentació animal. Comitès d'ètica en experimentació animal: normativa, composició i funcions. Generació de procediments. Avaluació ètica de protocols: aspectes rellevants a tenir en compte.

4. Biologia general de l'animal de laboratori I: ROSEGADORS. Característiques generals anatòmiques i fisiològiques.

5. Biologia general de l'animal de laboratori II: CONILL. Característiques generals anatòmiques, fisiològiques i reproducció.

24. Conservación de microorganismos por congelación. Preparación del material para congelación. Ventajas y limitaciones de la técnica. Factores que influyen en la conservación por congelación.

25. Conservación de microorganismos por liofilización. Preparación del material para liofilización. Ventajas y limitaciones de la técnica. Factores que influyen en la conservación por liofilización.

26. Conservación de microorganismos por desecación. Preparación del material para su desecación. Ventajas y limitaciones de la técnica. Factores que influyen en la conservación por desecación.

27. Métodos alternativos de conservación de microorganismos: Resiembra periódica. Suspensiones en agua. Microencapsulación. Ventajas y limitaciones.

28. Recuperación del material conservado: métodos y condiciones generales para una recuperación óptima. Evaluación del proceso de conservación: cuantificación de células viables.

29. Fundamentos generales para el control de la autenticidad de microorganismos: métodos fenotípicos vs métodos moleculares. Ventajas y limitaciones.

30. Control de autenticidad basado en el ADN: Secuenciación de genes ribosómicos, regiones intergénicas (ITS), genes constitutivos. Marcadores genéticos. Ventajas y limitaciones de la técnica.

31. Control de autenticidad basado en la determinación de perfiles de ácidos grasos: GC-FAME. Ventajas y limitaciones de la técnica. Generación de bases de datos.

32. Control de autenticidad basado en la determinación de perfiles de proteínas: MALDI-TOF MS. Ventajas y limitaciones de la técnica. Generación de bases de datos.

33. Taxonomía, clasificación y nomenclatura de los microorganismos. El concepto de especie en microbiología. Métodos taxonómicos en sistemática.

34. Concepto de cepa tipo, cepa de referencia y cepas equivalentes. Utilización de material microbiológico de referencia en los laboratorios de análisis: condiciones y buenas prácticas.

35. Secuenciación genómica. Preparación de DNA para secuenciación de genomas microbianos. Tipos de plataformas de secuenciación. Parámetros de calidad e índices de comparación.

36. Gestión de la información asociada a las cepas microbianas. Concepto y estructura de una base de datos microbiana integrada. Concepto de «minimum dataset».

37. Modalidades de depósito de microorganismos en una colección de cultivo. Requerimientos para el depósito. Acuerdo de depósito de material «Material Deposit Agreement» (MDA).

38. Suministro de microorganismos e información asociada. Modalidades y condiciones de suministro. Trazabilidad del material suministrado. Acuerdo de transferencia de material «Material Transfer Agreement» (MTA).

39. Bioseguridad en investigación en microbiología. Niveles de contención. Agentes modificados genéticamente y agentes patógenos.

40. Normativa española y europea relacionada con la exposición a agentes biológicos. Clasificación de los microorganismos en grupos de riesgo.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

PERFIL B2

TEMARIO ANIMALARIO

1. Bases legales de la experimentación con animales. Legislación europea en protección del animal de laboratorio. Legislación española en protección del animal de laboratorio.

2. Requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que maneje animales utilizados, criados o suministrados con fines de experimentación y otros fines científicos.

3. Ética en la experimentación animal. Comitès de ética en experimentación animal: normativa, composición y funciones. Generación de procedimientos. Evaluación ética de protocolos: aspectos relevantes a tener en cuenta.

4. Biología general del animal de laboratorio I: ROEDORES. Características generales anatómicas y fisiológicas.

5. Biología general del animal de laboratorio II: CONEJO. Características generales anatómicas, fisiológicas y reproducción.



6. Biologia general de l'animal de laboratori III: altres mamífers d'interès en experimentació animal. Peculiaritats, fisiologia, reproducció i maneig.

7. Biologia general de l'animal de laboratori IV: PEIXOS. Taxonomia. Característiques generals. Peculiaritats anatòmiques i fisiològiques.

8. Desenvolupament embrionari de rosegadors. Aparell reproductor masculí i aparell reproductor femení. El cicle estral. Reproducció i cria en l'animal de laboratori. Fecundació, gestació i part. Sistemes d'encreuament. Inseminació artificial.

9. Estandardització microbiològica i gnotobiològica. Definició i terminologia.

10. Estandardització genètica dels animals de laboratori. Poblacions naturals i de laboratori. Classificació dels diferents tipus d'animals segons el seu origen genètic. Estabilitat i control genètic. Causes de variació genètica. Aplicacions en l'experimentació. Genotipatge.

11. Generació d'animals modificats genèticament. Principis i procediments. Transgènesi. Recombinació homòloga. Transferència nuclear.

12. Instal·lacions per a animals de laboratori I: principis bàsics de l'estabulació animal: requeriments físics, mediambientals i socials.

13. Instal·lacions per a animals de laboratori II: distribució per àrees. Barreres i zones protegides. Control ambiental.

14. Conceptes bàsics en esterilitat i asèpsia. Ús d'autoclau i altres sistemes d'esterilització. Treball en condicions asèptiques. Higiene i desinfecció en estabularis. Residus. Gestió de contaminacions.

15. Estrès i benestar animal I. Monitoratge del benestar animal. Índexs de benestar. Protocol Morton i Griffiths. Característiques de les gàbies i de l'ambient. Ritmes circadianis i cronobiologia.

16. Estrès i benestar animal II. Transport, recepció, allotjament i quarantena dels animals de laboratori.

17. Estrès i benestar animal III. Previsió i avaluació del sofriment: valoració del dolor, escala de severitat, protocol de supervisió. Identificació i nomenclatura de signes clínics. Criteris punt final.

18. Control sanitari en estabularis. Verificació dels estats de salut de l'animal d'experimentació. Importància en la investigació.

19. Factors que compliquen la investigació animal. Factors físics. Factors químics. Factors microbiològics.

20. Transport, recepció, allotjament i quarantena dels animals de laboratori.

21. Tecnologia experimental I: maneig d'animals d'experimentació. Marcatge i identificació. Subjecció i immobilització.

22. Tecnologia experimental II: procediments experimentals bàsics: vies d'administració. Administració cutània. Administració enteral. Administració parenteral.

23. Tecnologia experimental III: recollida de mostres biològiques en animals d'experimentació. Sang, femta i orina. Altres procediments invasius.

24. Tecnologia experimental IV: perfusió com a mètode per a obtenció de teixit. Preparació i conservació de mostres. Conservació de mostres. Eutanàsia.

25. Tecnologia experimental V: analgèsia. Anestèsia. Tipus d'anestèsics. Administració de fàrmacs. Preparació de dissolucions, suspensions o emulsions per a l'administració a animals de laboratori. Concepte i càlcul bàsic de dosi i dosatge. Càlcul de dilucions. Preparació de dilucions. Vies d'inoculació i administració.

26. Tecnologia experimental VI: conceptes bàsics de cirurgia en animals d'experimentació. Tècniques d'analgèsia, anestèsia i asèpsia i selecció dels agents. Anestèsia gasosa. Maneig preoperatori. Monitoratge durant cirurgia. Sutura. Recuperació i cures postquirúrgiques. Estereotàxia.

27. Animals utilitzats en investigació i salut pública I: zoonosi i al·lèrgies. Concepte i classificació. Tipus d'al·lèrgies i mecanismes d'hipersensibilitat. Factors de riscos.

28. Animals utilitzats en investigació i salut pública II: normatives de seguretat. Identificació de riscos biològics, químics, físics i radiològics. Mesures de seguretat generals i personals. Treball amb agents

6. Biología general del animal de laboratorio III: Otros mamíferos de interés en experimentación animal. Peculiaridades, fisiología, reproducción y manejo.

7. Biología general del animal de laboratorio IV: PECES. Taxonomía. Características generales. Peculiaridades anatómicas y fisiológicas.

8. Desarrollo embrionario de roedores. Aparato reproductor masculino y aparato reproductor femenino. El ciclo estral. Reproducción y cría en el animal de laboratorio. Fecundación, gestación y parto. Sistemas de cruce. Inseminación artificial.

9. Estandarización microbiológica y gnotobiológica. Definición y terminología.

10. Estandarización genética de los animales de laboratorio. Poblaciones naturales y de laboratorio. Clasificación de los distintos tipos de animales según su origen genético. Estabilidad y control genético. Causas de variación genética. Aplicaciones en la experimentación. Genotipado.

11. Generación de animales modificados genéticamente. Principios y procedimientos. Transgénesis. Recombinación homóloga. Transferencia nuclear

12. Instalaciones para animales de laboratorio I: Principios básicos de la estabulación animal: requerimientos físicos, medioambientales y sociales.

13. Instalaciones para animales de laboratorio II: Distribución por áreas. Barreras y zonas protegidas. Control ambiental.

14. Conceptos básicos en esterilidad y asepsia. Uso de autoclave y otros sistemas de esterilización. Trabajo en condiciones asépticas. Higiene y desinfección en animalarios. Residuos. Gestión de contaminaciones.

15. Estrés y bienestar animal I. Monitorización del bienestar animal. Índices de bienestar. Protocolo Morton y Griffiths. Características de las jaulas y del ambiente. Ritmos circadianos y cronobiología.

16. Estrés y bienestar animal II. Transporte, recepción, alojamiento y cuarentena de los animales de laboratorio.

17. Estrés y bienestar animal III. Previsión y evaluación del sufrimiento: valoración del dolor, escala de severidad, protocolo de supervisión. Identificación y nomenclatura de signos clínicos. Criterios punto final.

18. Control sanitario en animalarios. Verificación de los estados de salud del animal de experimentación. Importancia en la investigación.

19. Factores que complican la investigación animal. Factores físicos. Factores químicos. Factores microbiológicos.

20. Transporte, recepción, alojamiento y cuarentena de los animales de laboratorio.

21. Tecnología experimental I: Manejo de animales de experimentación. Marcaje e identificación. Sujeción e inmovilización.

22. Tecnología experimental II: Procedimientos experimentales básicos: vías de administración. Administración cutánea. Administración enteral. Administración parenteral.

23. Tecnología experimental III: Recogida de muestras biológicas en animales de experimentación. Sangre, heces y orina. Otros procedimientos invasivos.

24. Tecnología experimental IV: Perfusión como método para obtención de tejido. Preparación y conservación de muestras. Conservación de muestras. Eutanasia.

25. Tecnología experimental V: Analgesia. Anestesia. Tipos de anestésicos. Administración de fármacos. Preparación de disoluciones, suspensiones o emulsiones para la administración a animales de laboratorio. Concepto y cálculo básico de dosis y dosificación. Cálculo de diluciones. Preparación de diluciones. Vías de inoculación y administración.

26. Tecnología experimental VI: Conceptos básicos de cirugía en animales de experimentación. Técnicas de analgesia, anestesia y asepsia y selección de los agentes. Anestesia gaseosa. Manejo preoperatorio. Monitorización durante cirugía. Sutura. Recuperación y cuidados post-quirúrgicos. Estereotaxia.

27. Animales utilizados en investigación y Salud pública I: Zoonosis y alergias. Concepto y clasificación. Tipos de alergias y mecanismos de hipersensibilidad. Factores de riesgos.

28. Animales utilizados en investigación y Salud pública II: Normativas de seguridad. Identificación de riesgos biológicos, químicos, físicos y radiológicos. Medidas de seguridad generales y personales.



biològics: biocontenció i bioseguretat. Comportament en situacions d'emergència i protocols. Gestió de residus.

29. Conducta animal i enriquiment ambiental. Principis objectius de l'enriquiment. Crítiques i comentaris a l'enriquiment.

30. Nutrició i alimentació de l'animal de laboratori. Tractaments de l'aliment. Pinsos per a animals de laboratori. Dietes especials i experimentals. Aigua.

31. Mètodes alternatius. Classificació i característiques. Aplicació de mètodes alternatius. Models *in vitro* i cultius cel·lulars/titulars. Tipus de sistemes *in vitro*. Metodologia del cultiu cel·lular. Validació de mètodes.

32. Procediments normalitzats de treball en un estabulari. Qualitat en instal·lacions d'experimentació animal. Procediments normalitzats de treball en instal·lacions d'experimentació animal. Bones Pràctiques de Laboratori (BPL). Programes de garantia de qualitat.

33. Sistemes automatitzats de gestió.

34. Mètodes per a imatge *in vivo* basats en raigs X i basats en PET: principis. Característiques dels equips. Limitacions. Procediment experimental.

35. Mètodes per a imatge *in vivo* basats en imatge òptica I: quimioluminescència, principis. Característiques dels equips. Limitacions. Procediment experimental.

36. Mètodes per a imatge *in vivo* basats en imatge òptica II: fluorescència, principis. Emisió mitjançant mètodes d'excitació amb dos fotons, principis. Característiques dels equips. Limitacions. Procediment experimental.

37. Mètodes per a imatge *in vivo* basats en ressonància magnètica d'imatge: principis. Característiques dels equips. Limitacions.

38. Procediments experimentals per a l'anàlisi i avaluació del comportament animal I: motricitat i sensibilitat: coordinació motora en conductes voluntàries i reflexes. Exploració d'objectes, individus i espais. Conducta olfactiva: sensibilitat i habitació d'elements olfactivos volàtils i no volàtils. Analgesia: llindar de percepció de dolor o d'analgesia.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es troba en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones aspirants amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.

2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.

3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.

5. Sistema braille d'escriptura.

6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, haurà d'indicar-se en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'haurà de triar la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.

Trabajo con agentes biológicos: biocontención y bioseguridad. Comportamiento en situaciones de emergencia y protocolos. Gestión de residuos

29. Conducta animal y enriquecimiento ambiental. Principios objetivos del enriquecimiento. Críticas y comentarios al enriquecimiento.

30. Nutrición y alimentación del animal de laboratorio. Tratamientos del alimento. Piensos para animales de laboratorio. Dietas especiales y experimentales. Agua.

31. Métodos alternativos. Clasificación y características. Aplicación de métodos alternativos. Modelos *in vitro* y cultivos celulares/titulares. Tipos de sistemas *in vitro*. Metodología del cultivo celular. Validación de métodos.

32. Procedimientos normalizados de trabajo en un animalario. Calidad en instalaciones de experimentación animal. Procedimientos normalizados de trabajo en instalaciones de experimentación animal. Buenas Prácticas de Laboratorio (BPL). Programas de garantía de calidad.

33. Sistemas computerizados de gestión.

34. Métodos para imagen *in vivo* basados en rayos X y basados en PET: Principios. Características de los equipos. Limitaciones. Procedimiento experimental.

35. Métodos para imagen *in vivo* basados en imagen óptica I: Quimioluminescencia, principios. Características de los equipos. Limitaciones. Procedimiento experimental.

36. Métodos para imagen *in vivo* basados en imagen óptica II: Fluorescencia, principios. Emisión mediante métodos de excitación con dos fotones, principios. Características de los equipos. Limitaciones. Procedimiento experimental.

37. Métodos para imagen *in vivo* basados en resonancia magnética de imagen: Principios. Características de los equipos. Limitaciones.

38. Procedimientos experimentales para el análisis y evaluación del comportamiento animal I: Motricidad y sensibilidad: coordinación motora en conductas voluntarias y reflejas. Exploración de objetos, individuos y espacios. Conducta olfativa: sensibilidad y habitación de elementos olfactivos volátiles y no volátiles. Analgesia: umbral de percepción de dolor u de analgesia.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE).

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas aspirantes con discapacidad son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.

2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.

5. Sistema braille de escritura.

6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá elegir la medida o medidas de adaptación que se requieren.